



# LES HOSPICES CIVILS DE LA VILLE DE LUXEMBOURG

Nous recherchons

## **1 comptable (m/f)**

à temps plein ou temps partiel et à durée déterminée

### **Vos missions :**

- ✓ Gestion de la comptabilité générale et analytique
- ✓ Saisie et contrôle des pièces comptables (factures fournisseurs et clients, salaires ...)
- ✓ Suivi des paiements fournisseurs et clients avec gestion des rappels
- ✓ Gestion administrative (courrier, classement/archivage, mise à jour de la documentation)
- ✓ Diverses autres tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement du service administration

### **Votre profil :**

- ✓ Titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire ou équivalent
- ✓ Aucune expérience exigée
- ✓ Connaissances approfondies en Excel (analyses) et de l'outil informatique en général
- ✓ Sens de l'organisation, esprit d'initiative et rigueur
- ✓ Capacité de travailler de manière autonome et en équipe
- ✓ Respect de la confidentialité
- ✓ Maîtrise des trois langues officielles du pays constitue un avantage

Une présélection sera faite sur base de dossier.

La candidature accompagnée d'un CV, d'une photo récente et du/des diplôme(s) est à adresser **pour le 27 novembre 2022** au plus tard à l'adresse e-mail [secretariat@hcvl.lu](mailto:secretariat@hcvl.lu) ou par courrier à :

**Les Hospices Civils de la Ville de Luxembourg**

**Direction**

**2, rue Englebert Neveu**

**L-2224 Luxembourg**

Vos données seront traitées en conformité avec les prescriptions du RGPD.