



LES HOSPICES CIVILS DE LA VILLE DE LUXEMBOURG

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un

Agent polyvalent pour la réception (m/f)

à temps plein ou temps partiel et à durée indéterminée

Vos missions :

- ✓ Accueil chaleureux et guidance attentionnée de nos résidents, de leurs familles, des visiteurs, garantissant le bien-être de la personne âgée
- ✓ Gestion de la réception téléphonique et physique
- ✓ Gestion du courrier
- ✓ Ventes au kiosque et service à la cafétéria/au restaurant
- ✓ Gestion de réservations
- ✓ Gestion de certaines tâches administratives et toutes autres tâches connexes

Votre profil :

- ✓ Titulaire d'un DAP d'agent administratif
- ✓ Amabilité, patience et politesse envers chaque interlocuteur
- ✓ Discrétion absolue, respect inconditionnel du secret professionnel
- ✓ Excellente présentation
- ✓ Bonnes capacités en communication et esprit de service développé
- ✓ Polyvalent dans les actions à mener
- ✓ Maîtrise des outils informatiques courants
- ✓ Expérience professionnelle dans une fonction similaire (constitue un avantage)
- ✓ Maîtrise des langues officielles du pays, dont le luxembourgeois est indispensable

Ce poste tombe sous le champ d'application de la Convention Collective de Travail SAS.

La candidature accompagnée d'un CV avec photo récente et du/des diplôme(s) est à envoyer **pour le 28 septembre 2025** au plus tard à l'adresse e-mail secretariat@hcvl.lu ou par courrier à :

Les Hospices Civils de la Ville de Luxembourg

Direction

2, rue Englebert Neveu

L-2224 Luxembourg

Vos données seront traitées en conformité avec les prescriptions du RGPD.