



LES HOSPICES CIVILS DE LA VILLE DE LUXEMBOURG

Afin de renforcer notre équipe « soins et encadrement », nous recherchons

1 assistant social (m/f)

à temps plein et à durée indéterminée

Vos missions :

- ✓ Coordination des admissions au sein des établissements des Hospices Civils de la Ville de Luxembourg et gestion des listes d'attente y afférentes
- ✓ Gestion des contacts avec les futurs clients et leurs proches
- ✓ Personne de relais pour les acteurs du milieu hospitalier et des réseaux d'aide et de soins
- ✓ Suivi social et accompagnement des résidents au niveau des démarches administratives

Votre profil :

- ✓ Titulaire d'un diplôme d'assistant social ou d'un bachelors en sciences sociales et éducatives avec autorisation d'exercer au Grand-Duché de Luxembourg
- ✓ Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans une fonction similaire en milieu gériatrique ou hospitalier
- ✓ Intéressé(e) par le développement continu des soins géronto- et psycho-gériatriques, de l'éthique et des nouvelles technologies
- ✓ Excellent sens du service client et aisance relationnelle
- ✓ Maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'allemand
- ✓ Bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- ✓ Connaissances approfondies des dispositions légales en matière d'assurance dépendance
- ✓ Bonnes connaissances des applications de bureau usuelles

Ce poste tombe sous le champ d'application de la Convention Collective de Travail SAS.

Si vous avez le sens des responsabilités et que vous êtes motivé(e) à relever le défi d'une prise en charge de qualité, votre candidature accompagnée d'un CV avec photo d'identité récente et vos diplômes sont à adresser **pour le 14 avril 2024 au plus tard** à l'adresse e-mail secretariat@hcvl.lu ou par courrier à :

Les Hospices Civils de la Ville de Luxembourg
Direction
2, rue Englebert Neveu
L-2224 Luxembourg

Vos données seront traitées en conformité avec les prescriptions du RGPD.