



LES HOSPICES CIVILS DE LA VILLE DE LUXEMBOURG

Afin de renforcer notre équipe « soins et encadrement », nous recherchons
pour entrée immédiate

un assistant social (m/f)

à temps plein et à durée indéterminée

Vos missions :

- ✓ Coordination des admissions au sein des établissements des Hospices Civils de la Ville de Luxembourg et gestion des listes d'attente y afférentes
- ✓ Gestion des contacts avec les futurs clients et leurs proches
- ✓ Personne de relais pour les acteurs du milieu hospitalier et des réseaux d'aide et de soins
- ✓ Suivi social et accompagnement des résidents au niveau des démarches administratives

Votre profil :

- ✓ Titulaire d'un diplôme d'assistant social ou d'un bachelors en sciences sociales et éducatives avec autorisation d'exercer au Grand-Duché de Luxembourg
- ✓ Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans une fonction similaire en milieu gériatrique ou hospitalier
- ✓ Intéressé(e) par le développement continu des soins géronto- et psycho-gériatriques, de l'éthique et des nouvelles technologies
- ✓ Excellent sens du service client et aisance relationnelle
- ✓ Maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'allemand
- ✓ Bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- ✓ Connaissances approfondies des dispositions légales en matière d'assurance dépendance
- ✓ Bonnes connaissances des applications de bureau usuelles

Si vous avez le sens des responsabilités et que vous êtes motivé(e) à relever le défi d'une prise en charge de qualité, votre candidature accompagnée d'un CV, d'une photo d'identité récente et vos diplômes sont à adresser pour le 31 janvier 2021 au plus tard à l'adresse e-mail secretariat@hcvl.lu ou par courrier à :

Les Hospices Civils de la Ville de Luxembourg

Direction

2, rue Englebert Neveu

L-2224 Luxembourg